

## ضوابط حضور ناشران داخلی در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

### مقدمه

با توجه به برگزاری سالانه نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران توسط معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ثبت‌نام، حضور و فعالیت تمامی ناشران داخلی در این رویداد فرهنگی، مطابق این شیوه‌نامه انجام می‌پذیرد.

### ۱. ثبت‌نام

۱-۱. ناشران فعال سراسر کشور اعم از خصوصی و غیرخصوصی که دارای پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند و شرایط ثبت‌نام را احراز کنند، می‌توانند به تفکیک هر حوزه طبق زمان‌بندی اعلام‌شده توسط کمیته ناشران داخلی، از طریق سامانه مربوط در نمایشگاه ثبت‌نام نمایند.

۱-۲. کمیته ناشران داخلی موظف است حداقل چهار ماه قبل از زمان برگزاری نمایشگاه، نسبت به ثبت‌نام ناشران داخلی اقدام کند.

**تبصره ۱:** زمان شروع و پایان ثبت‌نام ناشران داخلی در چهارچوب زمان‌بندی کلی نمایشگاه و مصوبات شورای برنامه‌ریزی، با تشخیص کمیته ناشران داخلی است و تمدید این مهلت نیز با پیشنهاد کمیته یادشده و تأیید معاون اجرایی نمایشگاه خواهد بود.

**تبصره ۲:** کمیته ناشران داخلی، از پذیرش هرگونه تقاضا پس از پایان مهلت اعلام‌شده برای ثبت‌نام معذور است و هیچ تعهدی از حیث واگذاری غرفه در قبال ناشرانی که در زمان ثبت‌نام اطلاعات نادرست یا ناقص ارائه دهند یا مدارک خود را بعد از اتمام مهلت ثبت‌نام ارائه کنند، نخواهد داشت.

۱-۳. مبنای ثبت‌نام برای ناشران علاوه بر دارا بودن پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به تفکیک هر حوزه و بر اساس تعداد کتاب‌های منتشرشده، بدین شرح است:

- ناشران بخش کتاب‌های عمومی، دانشگاهی و آموزشی: ۴۰ عنوان کتاب؛
- ناشران بخش کتاب‌های کودک و نوجوان: ۴۵ عنوان کتاب؛
- ناشران بخش نشر الکترونیک: ۴۰ عنوان کتاب الکترونیک.

۱-۴. ناشران ملزم‌اند قبل از ثبت‌نام، برای کنترل اطلاعات کتاب‌های خود به سامانه ثبت‌نام نمایشگاه مراجعه و در صورت مشاهده مغایرت، نسخه‌ای از کتاب را به همراه تصویر اعلام وصول به بانک اطلاعات کتاب در مؤسسه خانه کتاب ارائه و نسبت به پیگیری برای تکمیل و تصحیح اطلاعات کتاب‌های خود اقدام کنند.

۵-۱. آن دسته از ناشرانی که شرایط ثبت نام از لحاظ دارا بودن تعداد عناوین منتشر شده را احراز نمی کنند، می توانند نسبت به ثبت نام موقت اقدام کنند. درخواست این دسته از ناشران در کارگروه تخصصی مرتبط (متشکل از مدیر بخش، مدیر کمیته ناشران داخلی و رئیس کارگروه نظارت بر نشر داخلی) مورد بررسی واقع خواهد شد و نظر کارگروه یادشده ملاک عمل برای تخصیص غرفه خواهد بود.

۶-۱. ثبت نام از ناشرانی که دارای پیشینه تخلف و دریافت تذکر در نمایشگاه گذشته هستند، منوط به بررسی و موافقت کارگروه تخصصی یادشده است.

## ۲. تخصیص غرفه

۱-۲. محاسبه تعداد عناوین متقاضیان بر اساس اطلاعات ثبت شده در مؤسسه خانه کتاب (صرفاً تا پایان زمان ثبت نام) و عناوین منتشر شده هر انتشارات طی دوره نمایشگاهی برای متقاضیان بخش های مختلف به شرح زیر است و عناوین منتشر شده پیش از این دوره، در تخصیص مترائز غرفه مؤثر نخواهد بود:

- ناشران کتاب های عمومی، دانشگاهی، کودک و نوجوان و آموزشی: بر اساس عناوین منتشر شده طی چهار سال منتهی به پایان زمان ثبت نام؛
- برای ناشران کتاب های کمک درسی و کمک آموزشی و کنکوری (در تمامی مقاطع)، عناوین منتشر شده طی یک سال منتهی به پایان زمان ثبت نام ملاک قرار خواهد گرفت.
- ناشران کتاب های الکترونیک: بر اساس عناوین منتشر شده طی دو سال منتهی به پایان زمان ثبت نام؛

۲-۲. در همه حوزه ها، حداقل ۱۵ عنوان از کتاب های منتشر شده (طی دوره یادشده در بند فوق)، باید چاپ اول باشد. **تبصره:** امتیاز هر عنوان کتاب (چاپ اول یا تجدید چاپ) طی این دوره، فقط یک بار محاسبه می شود.

۳-۲. انتشار کتاب های زیر از مصادیق کتاب های دارای امتیاز برای تخصیص غرفه در نمایشگاه محسوب نمی شود:

- الف. کتاب هایی که با حفظ محتوا و ظاهر یکسان، به صورت جداگانه توسط چند ناشر منتشر شده است؛
- ب. کتاب های افست خارجی که صرفاً با درج شابک (یا با شابک ناشر اصلی) و یا اضافه کردن صفحه شناسنامه، در داخل کشور بازنشر شده باشد؛
- ج. کتاب هایی که از نظر الزام ناشر به پرداخت حق التالیف و کسب اجازه از صاحب اثر، فاقد متولی خاص برای انتشار بوده و به لحاظ قانونی انتشار آن ها برای همه ناشران بلامانع و آزاد باشد و بازنشر این کتاب ها در عمل تولید جدیدی در حوزه نشر محسوب نشود.

**تبصره ۵:** در مصادیق مورد اختلاف، مطابق نظر کارگروه تخصصی مندرج در بند ۵-۱ اقدام خواهد شد.

۴-۲. کتاب‌های الکترونیک و صورت‌های جدید کتاب (دیداری و شنیداری) نیز مشابه کتاب‌های چاپی، در شاخص‌های تعیین مترائز غرفه ناشران شرکت‌کننده لحاظ خواهد شد.

۵-۲. ملاک ثبت‌نام قطعی برای اختصاص غرفه، ورود اطلاعات کامل و دقیق کتاب‌های «موجود و قابل عرضه» در نمایشگاه و ارائه اسناد و مدارک موردنیاز و واریز وجه مربوط و دریافت تأییدیه است. بر این اساس، صرف دارا بودن اعلام وصول کتاب، ایجادکننده حق برای دریافت غرفه (بدون عرضه و ارائه آن در نمایشگاه) نیست و کمیته ناشران داخلی و کارگروه نظارتی مربوط موظف‌اند به روش‌های مقتضی نسبت به راستی‌آزمایی و مطابقت عناوین اعلام‌شده در سامانه توسط ناشر با عناوین عرضه‌شده در نمایشگاه اقدام و موارد عدم مطابقت را به هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه اعلام کنند.

۶-۲. تخصیص غرفه به هر ناشر و تعیین مترائز آن در بخش‌های مختلف، بر اساس مترائز مفید سالن‌های در اختیار و شاخص‌هایی همچون تعداد عناوین، تعداد صفحات، کیفیت آثار از حیث محتوا، مرجع بودن (فرهنگنامه و دائرةالمعارف تألیفی)، نگارش (تألیف، ترجمه، گردآوری، تصویرگری و ...) و همچنین توجه به ارزش‌های اسلامی و فرهنگی جامعه و آثار برگزیده در جشنواره‌های مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و نفیس بودن آثار (تألیفاتی که افزون بر محتوای متعالی، به لحاظ فیزیکی زیبا، باکیفیت و ماندگار است)، خواهد بود.

۷-۲. ناشران مجاز به واگذاری غرفه به غیر (در هر قالب و تحت هر عنوان) نیستند و مطابق مقررات و ضوابط، با متخلفان برخورد خواهد شد.

۸-۲. تخصیص غرفه به متقاضیان و جانمایی در هریک از سالن‌های نمایشگاه، مطابق دستورالعمل مربوط خواهد بود.

### ۳. نمایندگی

۱-۳. ناشری که شرایط ثبت‌نام را داشته باشد، می‌تواند حداکثر نمایندگی سه ناشر دیگر را اخذ نماید که می‌باید به صورت مشترک کاربرد مربوط به نمایندگی را تکمیل، ممه‌ور و در هنگام ثبت‌نام در سامانه نمایشگاه ثبت کنند.

**تبصره ۵:** چنانچه مجموع کتاب‌هایی که ناشر شرکت‌کننده در نمایشگاه به نمایندگی می‌پذیرد بیش از ۴۵ عنوان کتاب باشد، تا سه مترمربع به مترائز غرفه ناشر نمایندگی‌پذیر افزوده خواهد شد.

۲-۳. ثبت مراتب دریافت و پذیرش نمایندگی در هنگام ثبت‌نام و تکمیل و ارائه فرم نمایندگی و درج اطلاعات کتب ناشر و اگذارکننده نمایندگی در سامانه، الزامی است و نمایندگی‌های ثبت‌نشده در سامانه ملاک عمل قرار نمی‌گیرد.

۳-۳. ناشرانی که در نمایشگاه شرکت می‌کنند، فقط در صورت داشتن نمایندگی رسمی از ناشران غایب در نمایشگاه (که در سامانه ثبت شده باشد)، حق فروش کتاب آن‌ها را دارند. هر ناشر غایب در نمایشگاه، می‌تواند فقط به یک انتشاراتی نمایندگی فروش کتاب‌های خود را واگذار نماید.

۳-۴. عرضه کتب سایر ناشران بدون داشتن نمایندگی مکتوب و رسمی (که صرفاً تا پایان مهلت ثبت‌نام در سامانه نمایشگاه ثبت شده باشد)، ممنوع است.

**تبصره:** تشکل‌ها، نهادهای دولتی و تعاونی‌های نشر، فقط مجاز به دریافت نمایندگی و عرضه و فروش کتب ناشرانی هستند که در نمایشگاه حضور ندارند.

۳-۵. عرضه کتب ناشرانی که به‌موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده‌اند، مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه‌کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

۳-۶. ناشرانی که خود در نمایشگاه شرکت کرده‌اند، نمی‌توانند به ناشر دیگری نمایندگی اعطا نمایند و اعطای نمایندگی در صورت حضور ناشر در نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود.

۳-۷. ناشران می‌توانند نمایندگی فروش کتاب مؤلفانی که ناشر آثار خود هستند را مشروط به درج به‌موقع اطلاعات کتب مربوط در سامانه ثبت‌نام، بپذیرند. «ناشر مؤلف»، مجاز به اعطای نمایندگی عرضه اثر به بیش از یک ناشر نیست.

۳-۸. زمان اعطا و پذیرش نمایندگی از ناشران، صرفاً تا پایان مهلت ثبت‌نام و از طریق بارگذاری مدارک در سامانه نمایشگاه خواهد بود.

#### ۴. مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام

متقاضیان موظف‌اند طبق جدول زمانی اعلام‌شده توسط کمیته ناشران داخلی نمایشگاه، نسبت به ثبت تقاضای ثبت‌نام از طریق سایت ثبت‌نام و ارائه مدارک موردنیاز به شرح زیر اقدام نمایند.

##### ۴-۱. مدارک درخواست ثبت‌نام شامل:

- تکمیل اطلاعات درخواستی و فرم تقاضای ثبت‌نام؛
- بارگذاری پروانه نشر معتبر (دارای اعتبار حداقل تا پایان ماهی که نمایشگاه در آن برگزار می‌شود)؛
- اعلام مطالعه، پذیرش و قبول مجموعه ضوابط نمایشگاه (از جمله ضوابط حضور ناشران داخلی و دستورالعمل انضباطی مربوط و ...)

- تکمیل درخواست‌های مربوط؛ از جمله فرم مربوط به دستگاه کارت‌خوان و فرم مربوط به فعالیت‌های جنبی یا فرم مربوط به درخواست نیازهای رفاهی (در صورت تمایل)؛

۴-۲. مدارک مربوط به نمایندگی شامل:

- ارائه فرم اعطای نمایندگی همراه با مشخصات کامل (نام مدیرمسئول، نشانی و تلفن) با مهر و امضای ناشر واگذارکننده؛
- بارگذاری پروانه نشر معتبر ناشر واگذارکننده نمایندگی؛
- ارائه فهرست کتاب‌های منتشرشده از مؤسسه خانه کتاب بر اساس شابک (برای آن دسته از ناشرانی که طبق ضوابط از ناشر یا ناشران دیگر نمایندگی دارند)؛

۴-۳. مدارک مالی:

- شامل تأییدیه واریز وجه؛

**تبصره:** تخصیص نهایی و تحویل غرفه به ناشران ثبت‌نام‌کننده، منوط به پرداخت کامل هزینه واگذاری غرفه طی مهلت اعلام‌شده توسط کمیته ناشران داخلی است.

۴-۴. مدارک مربوط به اطلاعات دقیق کتاب‌های قابل عرضه در نمایشگاه شامل:

- اطلاعات کتاب‌های قابل عرضه (ارائه اطلاعات کتاب‌های منتشره طی شش سال اخیر که در نمایشگاه عرضه خواهد شد، با ذکر نام کتاب، نویسنده یا مترجم، شمارگان، سال انتشار، موضوع و نوبت چاپ در هنگام ثبت‌نام)؛

۴-۵. مدارک هویتی کارکنان غرفه:

- ارائه فایل عکس جدید ۳×۴ کارکنان به منظور صدور کارت عکس‌دار؛
- ارائه فایل اسکن کارت ملی کارکنان (مدیر غرفه، جانشین مدیر و کارکنان غرفه)؛
- تکمیل فرم صدور کارت شناسایی افراد موردنظر برای حضور در غرفه.

**تبصره ۱:** تنها مدیرمسئول هر انتشارات می‌تواند به‌عنوان مدیر غرفه معرفی شود و جانشین معرفی‌شده از سوی مدیرمسئول، نباید خود مدیرمسئول نشر دیگری باشد؛ مگر اینکه انتشارات متعلق به وی، به‌طور مستقل در نمایشگاه حضور نداشته باشد. همچنین هر شخص حقیقی، می‌تواند فقط جانشینی یک غرفه را بر عهده بگیرد.

**تبصره ۲:** تکمیل تمامی اطلاعات درخواستی، الزامی است و ثبت نام و حضور در نمایشگاه با مدارک ناقص، مقدور نیست.

**تبصره ۳:** در صورت ارائه هرگونه اطلاعات نادرست از سوی ناشران، تصمیم لازم طبق مقررات در هیئت رسیدگی به تخلفات اتخاذ و بر طبق آن اقدام خواهد شد.

**تبصره ۴:** تحویل غرفه به ناشران واجد شرایط، منوط به تکمیل و ارائه برگ تعهدنامه (دارای مهر انتشارات و امضای مدیرمسئول) مبنی بر مطالعه و پذیرش کامل ضوابط نمایشگاه است.

## ۵. اجزا و بخش‌های کمیته ناشران داخلی

۱-۵. بخش‌های مختلف مربوط به ناشران داخلی در نمایشگاه، عبارت است از:

الف. بخش ناشران کتاب‌های عمومی؛

ب. بخش ناشران کتاب‌های کودک و نوجوان؛

ج. بخش ناشران کتاب‌های دانشگاهی؛

د. بخش ناشران کتاب‌های آموزشی؛

ه. بخش ناشران الکترونیک.

متقاضیان حضور در هر بخش لازم است با توجه به نوع فعالیت خود، در هر یک از بخش‌های پیش‌گفته ثبت نام نمایند.

۲-۵. در صورت درخواست ثبت نام در چند حوزه توسط ناشرانی که در حوزه‌های مختلف نشر فعالیت می‌کنند، امکان برخورداری از غرفه مستقل در سایر بخش‌ها (حداکثر در دو حوزه)، مشروط به انتشار تعداد عناوین تخصصی لازم برای حضور در هر حوزه و وجود فضای کافی وجود دارد. در هر صورت، ناشر مجاز به ارائه هر عنوان کتاب در بیش از یک غرفه تخصصی نیست و ضرورت دارد هر کتاب صرفاً در حوزه تخصصی مربوط عرضه شود.

**تبصره ۵:** صرفاً ناشران کتاب‌های الکترونیک در بخش اختصاصی خود مجاز به عرضه آثار با موضوع‌های مختلف هستند.

۳-۵. در صورت فقدان فضای کافی، تنها به اولویت انتخاب اول ناشر غرفه اختصاص خواهد یافت.

۴-۵. در صورت عدم امکان واگذاری غرفه دوم، عرضه کتاب‌های تولیدی هر انتشارات در غرفه اختصاصی خود با هماهنگی کمیته ناشران داخلی بلامانع است و در غیر این صورت، این گروه از ناشران می‌توانند عرضه و فروش کتاب‌های بخش دوم مورد درخواست خود را به صورت نمایندگی به ناشر دیگری واگذار نمایند.

۵-۵. ناشران کتاب‌های آموزش زبان خارجی، کتاب‌های آموزشی و کمک‌آموزشی، کمک‌درسی و کنکوری (در همه دوره‌ها و رده‌های سنی، آموزشی و تحصیلی)، باید در بخش ناشران آموزشی ثبت‌نام کنند و کتاب‌های این گروه از ناشران فقط در «بخش کتاب‌های آموزشی» نمایشگاه قابل عرضه است.

۵-۶. سالن‌های کتاب کودک و نوجوان در نمایشگاه صرفاً برای عرضه کتاب‌های «کودک و نوجوان» است و کتاب‌های مربوط به این رده سنی که مخاطب آن بزرگسالان هستند، لازم است در بخش مربوط عرضه شود.

## ۶. ضوابط فعالیت در نمایشگاه

۶-۱. غرفه تخصیصی به هر ناشر، صرفاً برای عرضه کتاب‌های منتشرشده توسط آن ناشر است و نگهداری و فروش کتاب‌های غیرمجاز و عرضه کتاب‌های سایر ناشران، تخلف محسوب می‌شود و با اشد مجازات پیش‌بینی شده در مقررات با متخلفان برخورد خواهد شد.

**تبصره ۱:** عرضه و ارائه کتاب‌های سایر ناشران در غرفه (به هر میزان) یا نگهداری این کتاب‌ها در انبار غرفه، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه و تعطیلی غرفه و حداقل یک سال محرومیت از امکان حضور در دوره‌های بعدی نمایشگاه (به تشخیص هیئت رسیدگی به تخلفات) خواهد بود.

**تبصره ۲:** ارائه و عرضه کتاب‌های فاقد مجوز و کتبی که به صورت متقلبانه و غیرمجاز تکثیر و منتشر شده باشد، موجب تشدید مجازات پیش‌گفته و محرومیت از حضور در نمایشگاه تا سه سال و رسیدگی به صلاحیت ناشر در هیئت انتظامی استان خواهد بود.

۶-۲. هر کتاب صرفاً در یک غرفه قابل عرضه است و کتاب‌هایی که با همکاری چند ناشر تولید و نام ناشر یا ناشران همکار در شناسنامه کتاب ذکر می‌شود، تنها در غرفه ناشری که شابک کتاب‌ها به او تعلق دارد، قابل عرضه است و در هر صورت عرضه هر کتاب در بیش از یک غرفه، مطلقاً ممنوع است.

**تبصره ۵:** کتاب‌هایی که با یک عنوان و با نام و نشان یک پدیدآورنده توسط چندین ناشر شابک دریافت و منتشر شده است، تنها مجاز به عرضه در غرفه اختصاصی آخرین ناشری است که برای آن اثر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز اعلام وصول دریافت کرده است. موارد اختلافی در کارگروه تخصصی موضوع بند ۵-۱ مورد رسیدگی و اتخاذ تصمیم واقع خواهد شد.

۶-۳. عرضه و فروش کتاب اُفست در نمایشگاه، در صورتی مجاز است که علاوه بر دارا بودن شناسنامه و مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ناشر اصلی یا نماینده رسمی وی، آن کتاب را در بخش ناشران خارجی نمایشگاه عرضه نکرده باشد.

**تبصره:** ضروری است ناشر هنگام ثبت نام و ورود اطلاعات، اُفتست بودن کتب خود را در سامانه اعلام کند تا ضمن استعلام از کمیته ناشران خارجی، عدم عرضه این کتابها در بخش یادشده احراز شود.

**۴-۶.** فروش و نمایش کالای غیر از کتاب در نمایشگاه مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبومهای موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلمها، نوار ضبط شده سخنرانی و ...)، انواع نرم افزار، کارت تبریک، نوشت افزار، جورچین، عروسک و اسباب بازی ممنوع است.

**تبصره ۱:** ارائه هر نوع محصول فرهنگی منضم به کتاب (نه کتاب منضم به محصول)، مشروط به درج مراتب در کتاب و ارتباط مستقیم آن با محتوای کتاب به تشخیص و تأیید کارگروه تخصصی مندرج در بند ۵-۱، بلامانع است.

**تبصره ۲:** عرضه نقشه و پوستر علمی-آموزشی، مشروط به اینکه تولید خود ناشر باشد، بلامانع است.

**تبصره ۳:** عرضه لوح فشرده یا تجهیزات ذخیره اطلاعات (دارای مجوز از مراجع قانونی) که مصداق کتاب الکترونیک باشد، در بخش مربوط بلامانع است.

**تبصره ۴:** شرکت کنندگان در بخش ناشران الکترونیک، صرفاً مجاز به عرضه محصولاتی هستند که از مصادیق کتاب الکترونیک بوده و دارای برچسب هولوگرام مرکز فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

**۵-۶.** پیش ثبت نام یا ثبت نام و همچنین تبلیغ و معرفی هرگونه دوره، بسته، آزمون و کلاس آموزشی و مشاوره از قبیل «کنکور، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری» و عناوین مشابه و نیز تبلیغات در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان نامه به کتاب در نمایشگاه ممنوع است.

**۶-۶.** تمامی متقاضیان موظفاند پس از تأیید ثبت نام و پرداخت هزینه غرفه با مراجعه به وبگاه [www.sale.tibf.ir](http://www.sale.tibf.ir) نسبت به به روزرسانی دقیق و نهایی قیمت و اطلاعات کتابهای قابل عرضه خود در نمایشگاه ظرف بازه زمانی اعلام شده اقدام کنند.

**تبصره:** هر ناشر فقط برای یک بار مجاز به اصلاح و به روزرسانی اطلاعات کتابهای خود است و در صورت تغییر قیمت کتاب، الصاق برچسب حاوی قیمت جدید همراه با آرم انتشارات، الزامی است.

**۷-۶.** ناشران ملزم به تهیه و نگهداری فهرست کتابهای قابل عرضه در غرفه خود (شامل کتابهای خود و نمایندگیها مطابق اطلاعات درج شده در سامانه ثبت نام) برای ارائه به ناظران هستند. این فهرست توسط مدیریت بخش مربوط کنترل و ممهور به مهر و امضای بخش خواهد شد.

۸-۶. پیش‌فروش کتاب در نمایشگاه و همچنین عرضه کتاب‌هایی که بیش از ۶ سال از تاریخ انتشار آن گذشته، ممنوع است.

۹-۶. چنانچه ناشری برای مدت معینی از فعالیت در نمایشگاه یا استفاده از تسهیلات آن (مانند استفاده از دستگاه کارت‌خوان بن‌کارت یارانه‌ای) محروم شود و به‌صورت مستقل یا با مشارکت و همکاری سایر غرفه‌ها (به هر نحو) اقدام به ادامه فعالیت کند، نسبت به تشدید مجازات ناشر متخلف و نیز غرفه‌ای که برای عرضه کتاب‌های ناشر متخلف همکاری کرده، اقدام خواهد شد.

۱۰-۶. ناشران شرکت‌کننده، باید کتاب‌های خود را با رعایت کف و سقف تخفیف تعیین‌شده (حداقل با ۱۰٪ و حداکثر با ۳۰٪ تخفیف) و در صورت درخواست خریدار با صدور فاکتور خرید م‌مهور به مهر ناشر دارای غرفه به خریداران عرضه کنند. **تبصره:** صدور فاکتور با درج مشخصات کامل خریدار، برای تمامی فروش‌های بیش از ده میلیون ریال، الزامی است.

۱۱-۶. در صورت استقرار سامانه متمرکز فروش در نمایشگاه، تمامی ناشران ملزم به همکاری، اقدام و تأمین تجهیزات مربوط خواهند بود.

۱۲-۶. ناشران ملزم به رعایت تذکرات قانونی مسؤولین و ناظران مربوط و همکاری در امضای صورت‌جلسه نظارتی هستند.

## ۷. ضوابط مربوط به دستگاه کارت‌خوان و بن‌کارت یارانه‌ای خرید کتاب

۱-۷. نصب دستگاه کارت‌خوان به‌منظور سهولت خرید بازدیدکنندگان الزامی است و غرفه‌داران موظف‌اند نسبت به پیگیری به‌موقع برای دریافت و نصب دستگاه کارت‌خوان و همچنین عودت سالم دستگاه اقدام نمایند.

**تبصره ۱:** استفاده از هر نوع دستگاه کارت‌خوان به‌جز دستگاه کارت‌خوان تحویلی از سوی بانک عامل نمایشگاه و استفاده از دستگاه کارت‌خوان سایر بانک‌ها، ممنوع است.

**تبصره ۲:** استفاده نکردن از دستگاه کارت‌خوان در غرفه و نپذیرفتن بن‌کارت الکترونیکی کتاب، مجاز نیست.

**تبصره ۳:** به‌منظور حفظ امنیت کارت‌های بانکی خریداران، می‌باید دستگاه‌های کارت‌خوان در موقعیتی قرار گیرد که امکان ورود رمز کارت توسط شخص خریدار فراهم باشد.

۲-۷. معاونت اجرایی نمایشگاه و کمیته ناشران داخلی موظف‌اند حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه، تمهیدات لازم برای نصب و راه‌اندازی دستگاه‌های کارت‌خوان در تمامی سالن‌های مختلف تابعه را فراهم کنند. ناشران نیز موظف به اقدام برای دریافت دستگاه کارت‌خوان تا حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع نمایشگاه هستند و تبعات هرگونه تأخیر بر عهده ناشر خواهد بود.

۳-۷. درج اطلاعات کامل حساب بانکی (مربوط به بانک عامل نمایشگاه) در سامانه هنگام ثبت نام الزامی است. شماره حساب اعلام شده، باید به نام شخص مدیرمسئول و یا به نام انتشارات (در مورد اشخاص حقوقی) باشد و ثبت اطلاعات حساب بانکی متعلق به اشخاص دیگر، مطلقاً ممنوع است و در موارد خاص مربوط به ناشران دارای شخصیت حقیقی، مطابق مستندات و تشخیص کارگروه تخصصی مندرج در بند ۵-۱ اقدام خواهد شد.

**تبصره:** در مورد ناشران دارای شخصیت حقوقی، در صورت عدم وجود حساب بانکی به نام انتشارات، بر اساس شماره حساب اعلامی در مفاد و کالتنامه رسمی انتشارات اقدام خواهد شد. بدیهی است هر شخص حقیقی با کد ملی مربوط به خود نمی تواند بیش از یک وکالت برای ارائه در نمایشگاه دریافت کند.

۴-۷. درخواست بیش از یک دستگاه کارت خوان (متناسب با متراژ غرفه و فعالیت ناشر)، صرفاً از طریق ثبت در سامانه هنگام واریز وجه برای دریافت غرفه امکان پذیر است و پذیرش درخواست دستگاه کارت خوان در ایام برگزاری نمایشگاه، مشروط به امکان اقدام از سوی بانک عامل، واریز وجه مربوط به حساب اعلام شده و تأیید مدیر کمیته ناشران داخلی است.

۵-۷. هر نوع اقدام یا مشارکت و همکاری در مورد بن های خرید الکترونیکی کتاب که مغایر با اهداف فرهنگی تعیین شده در مقررات باشد، از جمله معاوضه بن کارت با وجه نقد یا نقد کردن بن کارت بدون فروش و تحویل کتاب، دریافت مبلغ از طریق بن کارت بدون تحویل کتاب در محل نمایشگاه (اعم از تسویه حساب های قبلی با خریدار با استفاده از بن کارت یا دریافت بن کارت بابت پیش فروش کتاب) و ... ممنوع و مستوجب اعمال حداکثر مجازات پیش بینی شده در دستورالعمل رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۶-۷. برای تمامی فروش های مازاد بر ۱۰ میلیون ریال که تمام یا قسمتی از آن با «بن کارت یارانه ای» پرداخت می شود، صدور فاکتوری که تمامی مشخصات خریدار (اعم از شناسه یا شماره ملی، تلفن همراه، آدرس کامل و زمان صدور فاکتور) در آن قید شده باشد، ضروری است و ناشر مکلف به نگهداری یک نسخه از آن و ارائه به ناظران نمایشگاه است. شماره ترتیب فاکتورها و نیز زمان انجام تراکنش و تاریخ فاکتور باید باهم مطابقت داشته و کتاب ها نیز قابل تحویل در محل نمایشگاه باشد.

۷-۷. دریافت بن کارت های یارانه ای کتاب اشخاص به صورت تجمیعی و گروهی (مجموعاً بیش از پنج فقره کارت اشخاص) ممنوع است.

۸-۷. هزینه کردن بن کارت کارت یارانه ای خرید کتاب در غرفه انتشاراتی که وابسته به مراکز عمومی یا دولتی بوده و دستگاه متبوع بن کارت یارانه ای را برای تجهیز کتابخانه های ذی ربط دریافت کرده، ممنوع است.

۹-۷. انتقال و جابه جایی دستگاه کارت خوان بن کارت یارانه ای به خارج از غرفه و نمایشگاه و هرگونه تراکنش مالی مربوط به بن کارت یارانه ای در خارج از ساعات فعالیت نمایشگاه، مجاز نیست.

۱۰-۷. ناشران صرفاً مجاز به دریافت بن کارت بابت کتاب‌های مجاز عرضه شده در غرفه خود هستند و دریافت بن کارت مربوط به سایر غرفه‌ها و همکاری برای عرضه کتاب‌های ناشری که از استفاده از تسهیلات یارانه‌ای نمایشگاه محروم شده، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

## ۸. هزینه غرفه

۱-۸. لازم است ناشران پس از اعلام مترائز تخصیصی غرفه‌ها، تمامی هزینه غرفه را بر اساس جدول زیر در زمان تعیین شده به حسابی که از سوی کمیته ناشران داخلی اعلام می‌شود، واریز نمایند:

ردیف	شرح	هزینه به ازای هر مترمربع
۱	تا ۹ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۶۰۰,۰۰۰ ریال
۲	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۹۰۰,۰۰۰ ریال
۳	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۱,۴۲۵,۰۰۰ ریال
۴	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۲,۰۲۵,۰۰۰ ریال
۵	از ۱۰۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۲,۶۲۵,۰۰۰ ریال
۶	از ۲۰۱ مترمربع تا ۲۵۰ مترمربع به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی (موارد خاص)	۳,۳۷۵,۰۰۰ ریال
۷	تا ۹ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۱,۱۲۵,۰۰۰ ریال
۸	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۱,۵۷۵,۰۰۰ ریال
۹	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۲,۳۲۵,۰۰۰ ریال
۱۰	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۲,۷۷۵,۰۰۰ ریال
۱۱	از ۱۰۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۳,۷۵۰,۰۰۰ ریال
۱۲	از ۲۰۱ مترمربع تا ۲۵۰ مترمربع به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی (موارد خاص)	۴,۶۵۰,۰۰۰ ریال

**تبصره ۱:** فهرست ناشران دولتی و عمومی را وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین خواهد کرد.

**تبصره ۲:** ناشران خصوصی شهرستانی مشروط به نداشتن سابقه هرگونه تخلف و دریافت تذکر در دو دوره گذشته نمایشگاه، تا سقف ۱۵ مترمربع، از ۵۰٪ تخفیف بهره‌مند می‌شوند.

**۲-۸.** به منظور مدیریت بهینه فضای مسقف نمایشگاهی، کمینه متراژ غرفه برای اختصاص به ناشران، ۴/۵ مترمربع (در قالب غرفه مشترک) و بیشینه متراژ اختصاصی ۲۰۰ مترمربع خواهد بود. در صورت اقتضای الزامات فنی و اجرایی و با موافقت کمیته ناشران داخلی، ارقام پیش‌گفته تا رفع مشکل قابل تغییر است.

**تبصره ۵:** سقف متراژ هر یک از بخش‌های پنج‌گانه ناشران داخلی با توجه به متراژ کلی در اختیار، توسط کارگروه تخصصی مندرج در بند ۵-۱ تعیین می‌شود. در موارد خاص که حجم فعالیت و تعداد عناوین ناشر اقتضا نماید، به تشخیص کارگروه پیش‌گفته سقف متراژ یادشده تا ۲۵۰ مترمربع قابل افزایش خواهد بود.

**۳-۸.** به منظور تقویت بُعد نمایشگاهی این رویداد، در صورت پیشنهاد هر بخش و موافقت کمیته ناشران داخلی، امکان واگذاری «غرفه نمایشگاهی» به صورت رایگان تا سقف ۵٪ کل فضای هر بخش مشروط به رعایت موارد زیر وجود دارد:

- ناشران متقاضی در صورت استفاده از غرفه نمایشگاهی، اجازه فروش کتاب در نمایشگاه را ندارند؛
- ناشرانی که از این امکان استفاده می‌کنند، نمی‌توانند نمایندگی فروش کتاب‌های خود را به ناشران حاضر در نمایشگاه واگذار کنند.

**۴-۸.** قبل از واریز وجه، کمیته ناشران داخلی مجاز به تخصیص و تحویل غرفه نیست و عدم واریز وجه در موعد مقرر، به منزله انصراف از حضور در نمایشگاه تلقی می‌شود.

**۵-۸.** مهلت اعلام انصراف از ثبت نام و دریافت غرفه و عودت وجه واریزی، تا یک هفته پیش از شروع نمایشگاه است که در این صورت بیست درصد از مبلغ پرداختی ناشر با توجه به هزینه‌های انجام شده از مبلغ پرداختی ایشان کسر و باقیمانده مسترد خواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورت اعلام انصراف از حضور در نمایشگاه پس از مهلت یادشده یا عدم حضور در نمایشگاه، ناشر منصرف با رأی هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه حق ثبت نام و حضور در نمایشگاه تا مدت ۲ سال را نخواهد داشت.

**تبصره ۲:** چنانچه متقاضی تا ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به دریافت و آماده‌سازی غرفه اقدام نکند، کمیته ناشران داخلی مجاز به واگذاری غرفه به متقاضیان دیگر است و وجه پرداختی قابل استرداد نیست.

**تبصره ۳:** انصراف ناشر در مهلت تعیین شده علاوه بر ثبت در سامانه نمایشگاه، باید به صورت مکتوب و درج دلیل یا دلایل آن و با مهر و امضای مدیرمسئول انتشارات به کمیته ناشران داخلی اعلام شود.

## ۹. ضوابط اجرایی فعالیت غرفه داران

۹-۱. رعایت حجاب و شئون اسلامی از سوی ناشران و عوامل ایشان در نمایشگاه الزامی است. (استفاده از لباس اداری مناسب توصیه می شود).

۹-۲. استفاده و نصب هرگونه پوستر یا تصاویری که محتوای آن مغایر با شئون و ارزش های اسلامی و موازین شرع باشد، ممنوع است.

۹-۳. ناشران ملزم به تحویل گرفتن غرفه تا یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه و چیدمان به موقع غرفه در زمان افتتاحیه نمایشگاه هستند.

۹-۴. حضور مدیر معرفی شده یا جانشین وی در غرفه، در ساعات کاری نمایشگاه الزامی است.

۹-۵. ساعت کار نمایشگاه برای بازدیدکنندگان، از ساعت ۱۰ تا ۲۰ است که بنا بر تشخیص معاون اجرایی نمایشگاه قابل تغییر خواهد بود. ناشران و غرفه داران باید ۳۰ دقیقه قبل از گشایش در ورودی سالن، در محل غرفه حاضر باشند. حضور به موقع برای بازگشایی و در زمان آغاز به کار نمایشگاه و تخلیه سالن ها در زمان پایان ساعت کار نمایشگاه، الزامی است. در صورت عدم حضور در زمان مقرر، مسؤولیت هرگونه خسارت و حوادث احتمالی بر عهده مسئول غرفه است.

۹-۶. ساعت انتقال کتاب به سالن ها در روزهای برگزاری نمایشگاه، از ساعت ۷ تا ۹ صبح است و در زمان های قبل و بعد از ساعت تعیین شده تردد چرخ یا خودروهای حمل کتاب، مجاز نیست. همچنین ورود و خروج کتاب و سایر تجهیزات از کلیه سالن ها، منوط به اجازه مدیر سالن است.

۹-۷. نصب و الصاق کارت شناسایی برای غرفه داران در طول ساعات کار نمایشگاه، الزامی است. میزان مجاز حضور افراد و صدور کارت، تا ۱۲ متر غرفه سه نفر متصدی و از ۱۲ متر به بالا، به ازای هر سه متر، یک نفر متصدی است.

۹-۸. نگهداری و نمایش کتاب، مختص به فضای غرفه است و هرگونه تعرض به فضای خارج از غرفه (راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی (مازاد بر مترائ تخصیصی)، استفاده از دیواره های جانبی بیرون از غرفه ها و دیوار سالن، برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه بندان در راهروهای سالن و ...) و ایجاد مزاحمت های صوتی برای غرفه های مجاور، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۹-۹. ساخت و ساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین هرگونه تجمیع غرفه‌های هم‌جوار که برای دریافت آن‌ها به صورت جداگانه ثبت نام و درخواست شده، (حتی در صورت قرارگیری الفبایی در کنار یکدیگر) در هیچ شرایطی مجاز نیست.

۹-۱۰. به منظور یکسان‌سازی نما و کتیبه سر در غرفه‌ها، طرح‌های واحدی اجرا می‌شود و غرفه‌ها بر اساس نام و مشخصات متقاضی مندرج در پروانه نشر (بدون لحاظ پیشنهادهایی نظیر موسسه، شرکت، نشر، انتشارات و ...) نام‌گذاری و جانمایی خواهند شد. بدیهی است هرگونه تغییر نام و استفاده از پسوند و پیشنهادهایی که نام غرفه را مخدوش و ماهیت آن را به هر نحو تغییر دهد، ممنوع است و لازم است غرفه‌داران از نصب هرگونه نوشته و یا طرح جداگانه خودداری نمایند.

۹-۱۱. هرگونه تغییر اطلاعات و مخدوش کردن تابلوهای اطلاع‌رسانی و راهنمای سالن‌ها و راهروها ممنوع است.

۹-۱۲. استعمال دخانیات در کلیه سالن‌های نمایشگاه اکیداً ممنوع است.

۹-۱۳. تهیه و وجود یک دستگاه کپسول اطفاء حریق (کپسول CO2 یا آب و گاز) به ازای هر ۹ مترمربع غرفه، الزامی است.

۹-۱۴. هرگونه سیم‌کشی و اخذ انشعاب فرعی برق برای مصارف متفرقه و بدون هماهنگی با بخش‌های اجرایی و پشتیبانی و همچنین استفاده از هرگونه بخاری برقی، کتری برقی و استفاده از منابع روباز حرارتی و پخت‌وپز در غرفه‌ها و قرار دادن مواد قابل اشتعال و اضافی بر روی سیم‌های برق، نگهداری مایعات قابل اشتعال در سالن‌های نمایشگاه و نیز استقرار کتاب، تجهیزات و ضایعات در نزدیکی تابلوهای برق اکیداً ممنوع است. مسؤولیت بروز هرگونه حادثه ناشی از انشعاب غیرمجاز و جبران خسارات احتمالی، بر عهده مدیر غرفه خواهد بود.

۹-۱۵. حفظ و نگهداری تجهیزات و غرفه‌های تحویلی، بر عهده غرفه‌داران است. همچنین لازم است قفسه‌ها، تابلوها، تجهیزات و سایر عناصر غیرسازه‌ای در جای خود تثبیت شوند تا از سقوط احتمالی آن‌ها جلوگیری شود. در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت و استفاده ناصحیح، شرکت‌کنندگان موظف به جبران خسارت مطابق نظر بخش اجرایی خواهند بود.

۹-۱۶. مسؤولیت حفاظت از وجه نقد و سایر وسایل قیمتی در غرفه، بر عهده مسئول غرفه است.

۹-۱۷. نظافت داخل غرفه‌ها بر عهده غرفه‌داران است و شایسته است در حفظ نظافت کلی نمایشگاه و آراستگی غرفه خود کوشا باشند.

۹-۱۸. به منظور حفظ انضباط محیط و زیبایی بصری نمایشگاه، ساخت غرفه در چهارچوب شرایط ذیل مجاز است:

- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی برای غرفه‌های خودساز، سه متر و بدون تماس با سقف‌ها و دیوارها و با رعایت فاصله ایمن است؛
- ساخت غرفه‌های خودساز در دو طبقه در فضای نمایشگاهی مجاز نیست؛

- در طراحی غرفه‌های خودساز، رعایت استانداردها و الزامات نمایشگاهی مانند عدم تماس با دیواره‌های موقت، راهروها، استفاده از مواد مناسب، جمع‌آوری ضایعات و پاک‌سازی به‌موقع محیط پس از پایان کار نمایشگاه، الزامی است؛
- ساخت غرفه‌های خودساز با مصالح ساختمانی (آجر، سیمان، شیشه، آهن و ...) در سالن‌های نمایشگاهی مجاز نیست.
- نصب و جانمایی کتیبه و شماره غرفه در غرفه‌های خودساز در مکان مناسب و قابل‌رویت الزامی است.
- حداکثر سطح قابل‌استفاده از دیواره برای نصب نمایشگر یا محتوای تبلیغی در دیواره بیرونی غرفه خودساز (تا ارتفاع مجاز سه متر) معادل ۳۰ درصد تعیین می‌شود و بیش از آن مستلزم کسب مجوز از کمیسیون تبلیغات و بازرگانی نمایشگاه و پرداخت تعرفه است.
- طراحی و غرفه‌آرایی غرفه‌های خودساز باید متعارف باشد و فضای غیرقابل‌دسترس و خارج از دید ناظران نباید اجرا و ساخته شود.

## ۱۰. فعالیت‌های جنبی

- ۱۰-۱. اخذ مجوز از کمیته ناشران داخلی برای انجام هرگونه فعالیت جنبی (مجموع فعالیت‌های فرهنگی مرتبط با کتاب مانند جشن رونمایی، دعوت از نویسندگان و شخصیت‌ها، نشست‌ها و ...) در داخل غرفه و بخش‌های مربوط ضروری است.
- ۱۰-۲. لازم است مشخصات هر یک از برنامه‌ها شامل عنوان برنامه، نام سخنران یا مدعو، تاریخ، ساعت، برآورد تعداد شرکت‌کنندگان و محل اجرای برنامه، قبلاً در سامانه ثبت و به کمیته ناشران داخلی اعلام و ارائه شود.
- ۱۰-۳. رعایت کامل مقررات مربوط و جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای دیگران، انسداد مسیر و اختلال در نظم عمومی حاکم بر سالن، در طول مدت اجرای برنامه ضروری است.
- ۱۰-۴. مسؤولیت محتوای برنامه‌های داخل غرفه بر عهده برگزارکننده است و کمیته ناشران داخلی مسؤولیتی در مورد محتوای برنامه‌ها و تخلفات احتمالی و پاسخگویی در قبال دستگاه‌های نظارتی ندارد و برگزارکننده شخصاً مسؤل و پاسخگو خواهد بود.
- ۱۰-۵. برای انجام هماهنگی و دریافت مجوز اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جنبی در سالن‌های تحت نظر کمیته علمی-فرهنگی، ضرورت دارد ناشران درخواست خود را طبق جدول زمانی اعلام‌شده در سامانه ثبت و به کمیته یادشده ارسال کنند. این کمیته به‌تناسب اهداف، برنامه‌ها و امکانات خود، در خصوص تقاضاهای رسیده اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

## ۱۱. تبلیغات

۱-۱۱. فضای تبلیغاتی غرفه‌داران صرفاً محدود به داخل غرفه خود است و ناشران مجازند با روش مناسب نسبت به طراحی و تزیین غرفه خود اقدام کنند. (ارتفاع غرفه در اختیار غرفه‌داران، حداکثر سه متر است).

۲-۱۱. انجام هرگونه تبلیغات در خارج از غرفه (درون و بیرون سالن‌های نمایشگاهی)، صرفاً منوط به کسب مجوز است و در صورت مشاهده تبلیغ غیرمجاز، از انجام آن جلوگیری خواهد شد. غرفه‌دارانی که تمایل به انجام فعالیت‌های تبلیغی دارند، لازم است از طریق مجری طرف قرارداد با «کمیسیون تبلیغات و بازرگانی» نمایشگاه اقدام نمایند.

۳-۱۱. توزیع تراکت، ساک دستی آرم‌دار، جدول، کارت ویزیت، لوح فشرده، جورچین، کارت‌پستال و بازی‌های علمی به شکل تبلیغاتی و کالاهای مشابه و نیز نصب هرگونه بنر، بالن، بروشور، برچسب، پوستر و دیگر اقلام تبلیغاتی در خارج از غرفه، صرفاً با اخذ مجوز از کمیسیون پیش‌گفته امکان‌پذیر است.

۴-۱۱. تبلیغ وبگاه یا برنامه‌های کاربردی (اپلیکیشن‌ها) عرضه کتاب در درون غرفه، تنها برای ناشرانی مجاز است که محتوای وبگاه یا برنامه کاربردی ناظر به کتاب‌های منتشرشده همان ناشر باشد.

۵-۱۱. نصب استندهای تبلیغاتی و مسدود کردن مسیر بازدیدکنندگان، ممنوع است.

## ۱۲. تخلفات

ارتکاب هر یک از موارد زیر در بخش ناشران داخلی نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود و مراتب در «هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه»، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت:

۱-۱۲. واگذاری و اجاره غرفه به غیر به هر شکل؛

۲-۱۲. ارائه و فروش کتاب‌های ذیل در نمایشگاه:

الف. کتاب‌های فاقد مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (شامل مجوز اولیه و اعلام وصول)؛

ب. کتاب‌های بدون شناسنامه؛

ج. کتاب‌های سایر ناشران؛

د. کتاب‌های غیرمرتبط با موضوع سالن برخلاف مفاد بندهای ۴-۵ تا ۶-۵؛

ه. کتاب‌های افست برخلاف مفاد بند ۳-۶؛

و. کتاب‌هایی که به صورت متقلبانه و غیرمجاز تکثیر و منتشر شده باشد؛

ز. کتاب‌هایی که بیش از ۶ سال از تاریخ انتشار آن‌ها گذشته است؛

ح. کتاب‌های ناشرانی که به‌موجب رأی هیئت رسیدگی به تخلفات از حضور در نمایشگاه محروم شده‌اند.

۳-۱۲. هرگونه اقدام متقلبانه و یا مغایر با اهداف فرهنگی تعیین‌شده در مورد بن‌کارت یارانه‌ای کتاب:

الف: معاوضه بن‌کارت یارانه‌ای با وجه نقد یا نقدکردن آن بدون فروش و تحویل کتاب؛

ب: دریافت بن‌کارت یارانه‌ای اشخاص به‌صورت تجمیعی و گروهی (مجموعاً بیش از ۵ فقره کارت اشخاص)؛

ج: عدم صدور و نگهداری فاکتور دقیق در تمامی فروش‌های مازاد بر ۱۰ میلیون ریال که مبلغ آن با بن‌کارت یارانه‌ای پرداخت می‌شود؛

د: دریافت مبلغ از طریق بن‌کارت یارانه‌ای بدون تحویل کتاب در محل نمایشگاه (اعم از تسویه حساب‌های قبلی با خریدار با استفاده از بن یا دریافت بن‌کارت بابت پیش‌فروش کتاب)؛

ه: هزینه کردن بن‌کارت یارانه‌ای خرید کتاب در غرفه انتشاراتی که وابسته به مراکز عمومی یا دولتی بوده و دستگاه متبوع بن را برای تجهیز کتابخانه‌های ذی‌ربط دریافت کرده است؛

و. انتقال دستگاه کارت‌خوان بن‌کارت یارانه‌ای به خارج از غرفه و نمایشگاه و هرگونه تراکنش مالی مربوط به بن‌کارت یارانه‌ای در خارج از ساعات فعالیت نمایشگاه؛

ز. همکاری برای عرضه کتاب‌های ناشری که از استفاده از تسهیلات یارانه‌ای نمایشگاه محروم شده است.

۴-۱۲. فروش وسایل غیر از کتاب مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم‌های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم‌ها، نوار ضبط شده سخنرانی و ...)، انواع نرم‌افزار، کارت تبریک، نوشت‌افزار، جورچین، عروسک و اسباب‌بازی؛

۵-۱۲. پیش‌ثبت‌نام یا ثبت‌نام و همچنین تبلیغ و معرفی هرگونه دوره، بسته، آزمون و کلاس آموزشی و مشاوره از قبیل «کنکور، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری» و عناوین مشابه و نیز تبلیغات در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان‌نامه به کتاب در نمایشگاه؛

۶-۱۲. عدم تهیه و نگهداری فهرست کتب قابل‌عرضه در غرفه خود (شامل کتب خود و نمایندگی‌ها مطابق اطلاعات درج شده در سامانه ثبت‌نام) برای ارائه به ناظران؛

۷-۱۲. عدم انطباق کلی عناوین کتاب‌های موجود در غرفه با فهرست اعلام‌شده در سامانه و عدم ارائه کتاب‌هایی که ناشر عرضه آن‌ها را در سامانه ثبت‌نام اعلام کرده است؛

۸-۱۲. عدم به‌روزرسانی اطلاعات کتاب‌های قابل عرضه در سامانه نمایشگاه، ارائه اطلاعات غیرواقعی، نادرست و ناقص در اسناد ثبت‌نام؛

۹-۱۲. پیش‌فروش کتاب در نمایشگاه؛

۱۰-۱۲. عدم رعایت حجاب و شئون اسلامی توسط کارکنان غرفه؛

۱۱-۱۲. عدم رعایت حداقل و یا حداکثر تخفیف تعیین‌شده؛

۱۲-۱۲. عدم صدور فاکتور و درج میزان تخفیف در صورت درخواست فاکتور توسط خریدار؛

۱۳-۱۲. عدم استفاده از دستگاه کارت‌خوان و نپذیرفتن بن یا کارت الکترونیکی کتاب و نیز عدم همکاری و اقدام در استقرار سامانه فروش نمایشگاه؛

۱۴-۱۲. فروش کتاب به قیمت بالاتر از پشت جلد یا مخدوش بودن قیمت پشت جلد (بدون برچسب ناشر)؛

۱۵-۱۲. عدم رعایت موارد ایمنی مندرج در ضوابط و یا تجهیز غرفه به کپسول اطفای حریق؛

۱۶-۱۲. تأخیر در بازگشایی و تعجیل در تعطیلی غرفه؛

۱۷-۱۲. اجرای فعالیت جنبی بدون هماهنگی با مراجع تعیین‌شده؛

۱۸-۱۲. برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه‌بندان در راهروهای سالن و ...).

۱۹-۱۲. تبلیغات غیرمجاز، همراه‌کننده و خارج از ضوابط تعیین‌شده؛

۲۰-۱۲. ایجاد مزاحمت صوتی برای غرفه‌های مجاور؛

۲۱-۱۲. عدم حضور مسئول یا جانشین مسئول در غرفه یا حضور افراد غیرمسئول در داخل غرفه؛

۲۲-۱۲. عدم الصاق کارت شناسایی توسط کارکنان غرفه‌ها؛

۲۳-۱۲. تعرض به فضای خارج از غرفه (غرفه‌های جانبی، راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه‌ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر متراتژ تخصیصی؛

۲۴-۱۲. ساخت‌وساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین تجمیع غرفه‌های هم‌جوار و مستقل؛

۲۵-۱۲. عدم رعایت تذکرات قانونی از سوی مسؤولین و ناظران مربوط و عدم همکاری در امضای صورت‌جلسه نظارتی؛

۱۲-۲۶. تحویل نگرفتن غرفه تا یک روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه و یا عدم چیدمان به موقع غرفه در زمان بازگشایی و افتتاح نمایشگاه و نیز عدم حضور در نمایشگاه و انصراف برخلاف ضوابط مربوط؛

۱۲-۲۷. استنکاف از دریافت احکام و مکاتبات ابلاغی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات؛

۱۲-۲۸. عدم رعایت دستورالعمل‌ها و ضوابط حضور ناشران در نمایشگاه.

این ضوابط پس از تصویب در «کارگروه بررسی و تدوین مقررات» و «شورای سیاست‌گذاری نمایشگاه»، در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۸ به تأیید «رئیس نمایشگاه و معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» رسیده و از همان تاریخ قابل اجرا است.